

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рышковская средняя общеобразовательная школа»  
Курского района Курской области

ПРИНЯТО.  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 17.01.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с применением**  
**электронного обучения и дистанционных образовательных**  
**технологий в условиях введения режима повышенной**  
**готовности**

**1. Общеположения**

1.1. Положение (далее по тексту - Положение) об организации образовательного процесса в образовательных организациях Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), предназначено администрации и педагогическим работникам ОО для организации деятельности в условиях отмены очных занятий по причине карантина в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Курской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 29.12.2014 N 443-ФЗ (ред. от 01.03.2021),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции от 01.01.2021г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 года, регистрационный № 48226);

- Письмом Минпросвещения России № 02-19/1774 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» от 09.02.2022г.;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № ВБ-717/04 «О направлении перечня решений по итогам совещания»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Курской области от 27.03.2020г.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО Курской области в карантинные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

## **2. Организация образовательной деятельности ОО**

2.1. В период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Курской области деятельность ОО определяется решениями, принимаемыми органами исполнительной власти Курской области в сфере образования, и осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени как удалённо (на дому), так и на рабочих местах (при наличии маршрутных листов).

2.2. Для обучающихся учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОО. Расписание занятий, действующее в период пандемии коронавируса, рекомендуется разместить на сайте ОО и довести до сведения всех обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Для уведомления всех участников образовательных отношений в ОО можно использовать Skype, Telegram, WhatsApp и другие удобные мессенджеры, которые позволяют информировать всю образовательную организацию об общих вопросах организации работы в период карантина, отдельные классы об индивидуальных особенностях работы как с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, так и без применения таковых.

## **3. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения**

3.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, устанавливается приказом директора учреждения.

3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения.

3.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн- конференции, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

## **4. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

4.1. Директор Школы издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

4.2. Заместитель директора по учебной работе организует подготовку преподавателями дистанционных заданий обучающимся на период введения режима повышенной готовности, а также других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

5.3. Администрация школы:

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса.
- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей)

## **5. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения**

5.1. При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;
- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн-консультаций;
- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения общеобразовательной программы;
- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи.

5.2. К средствам связи относятся: телефон (в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) с выходом в Интернет, оснащенный веб- камерой с микрофоном;

5.3. К инструментам связи относятся: сотовая связь, интернет-связь (по выбору)

- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками Skype,
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками WhatsApp или Viber;
- электронная почта школы;

— сайтшколы.

5.4. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

5.5. Преподавателями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе общеобразовательным и предпрофессиональным программам.

5.6. Преподаватели индивидуальных занятий разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у него средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видеозвонка по Skype, либо форма видеозаписи исполнения части программы учеником (гамма, этюд, пьеса и т.д.), с отправлением ее преподавателю сообщением по WhatsApp, Viber, «В контакте» с последующими комментариями преподавателя. Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плануурока.

5.7. Преподаватели групповых занятий разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), а также практические задания (отрывки изучаемых произведений в исполнении профессиональных исполнителей, фрагменты из муз.спектаклей, опер, балетов, мастер-классы ведущих педагогов страны, онлайн-тренажеры для слухового анализа и т.д.). Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плануурока.

5.8. Периоды отмены очных учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса, являются рабочим временем сотрудниковШколы.

## **6. Ответственность Учреждения и родителей(законных представителей) обучающихся**

6.1. Учреждение при реализации общеобразовательных, предпрофессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологийобязано:

6.1.1. планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы изадания;

6.1.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средствобучения.

6.1.3. своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО иДОТ.

6.1.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайнконсультаций.

6.1.5. осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой вУчреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

6.2.1. за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;

6.2.2. за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящие Положение действует до отмены режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



